

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΕΛ ΚΑΜΑΡΩΝ

Σχολικό Έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ	
ΓΕΛ Καμαρών	
Κωδικός σχολείου: 0652030	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Διεύθυνση	Καμάρες Αιγιαλείας
Τηλέφωνο	2691031521
E-mail	mail@lyk-kamar.ach.sch.gr
Ιστοσελίδα	http://lyk-kamar.ach.sch.gr
Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/lyk-kama/
Διευθύντρια	Αλεξανδροπούλου Σταυρούλα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Γεωργαντόπουλος Κλεομένης

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Η κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου μας προέκυψε μέσα από συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου των μαθητών.

Αμέσως μετά την έγκριση του κανονισμού από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και την Διευθύντρια Εκπαίδευσης θα κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Β. Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Πρωινή προσέλευση

- Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες στις 13:50 μ.μ.
- Οι εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 8.00 π.μ.
- Μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση που γίνεται στον προαύλιο χώρο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής – συγκέντρωσης όλοι τηρούν κόσμια στάση και επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό.

Προσέλευση στην Τάξη

- Μαθητές/τριες που καθυστερούν στην πρωινή τους προσέλευση γίνονται δεκτοί/ές στις αίθουσες διδασκαλίας μόνο μετά από σχετική άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα/της διδάσκουσας. Σε διαφορετική περίπτωση απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία και καταχωρείται. Στην περίπτωση επανάληψης του φαινομένου ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας.
- Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντα/της διδάσκουσας ο/η πρόεδρος του τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σχολική ζωή

- Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο χωρίς άδεια, πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
- Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/ -τρια απουσιάζει για σοβαρό λόγο, οφείλει ο/η γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου το πρωί για την απουσία του/της με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά).
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/ κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του/της πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Από την ώρα προσέλευσης στο σχολείο έως και την ώρα αποχώρησής τους από αυτό, δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες η έξοδος από τον αύλειο χώρο, εκτός και αν έχουν την άδεια από τη Διευθύντρια ή την αναπληρώτρια της.
- Απαγορεύεται η είσοδος, χωρίς άδεια, εξωσχολικών στον χώρο του σχολείου, καθώς και η οποιαδήποτε επικοινωνία των μαθητών/τριών με εξωσχολικούς. Η επικοινωνία μαθητή/τριας με εξωσχολικούς στο χώρο του σχολείου αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά.

Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/-τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το σύνολο των απουσιών κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 25 - ΦΕΚ 5130/τ.Β/10-9-2024).
- Η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών είναι καθήκον και υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/-τριας πάνω από 2 ημέρες, λόγω ασθένειας του, ενημερώνεται το σχολείο από τον/την γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει το **αργότερο μέχρι και τη δέκατη εργάσιμη ημέρα** από την επιστροφή του μαθητή αίτηση συνοδευόμενη από σχετική ιατρική βεβαίωση.
- Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι 2 ημερών, λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο (δικαιολόγηση απουσιών με Υ.Δ. μέχρι 5 ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος).
- Απουσία μαθητή/-τριας από περιπάτους, πολιτιστικές, εορταστικές επετειακές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Οι μαθητές/-τριες που δε συμμετέχουν σε σχολικές εκδρομές/μετακινήσεις και δεν προσέρχονται στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών λαμβάνουν απουσίες οι οποίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή της τελευταίας ώρας) μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντρια του σχολείου αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 1340/2002), σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, ανάλογα με την περίπτωση ή καλύπτεται το κενό ή απασχολούνται οι μαθητές/τριες από εκπαιδευτικό. Ο/Η απουσιολόγος καταγράφει στο απουσιολόγιο τους απόντες μαθητές της ώρας αυτής, υπογράφει ο/η εκπαιδευτικός που τους απασχολεί, σημειώνοντας με σαφήνεια την ένδειξη «απασχόληση», ώστε να μην προσμετρηθούν αυτές οι απουσίες από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα, τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.

2. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Γενικοί κανόνες συμπεριφοράς

- Η εμφάνιση των μελών της σχολικής κοινότητας πρέπει να κινείται στο πλαίσιο της κοσμιότητας και της ευπρέπειας. Ειδικά για το μάθημα της γυμναστικής, πρέπει αγόρια και κορίτσια να φορούν φόρμα και αθλητικά παπούτσια.
- Απαγορεύεται η **εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητών** αλλά και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών με δυνατότητα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός του σχολικού χώρου κτιρίων και υπαίθριων χώρων, κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή της αποχώρησης από το σχολείο. Σε περίπτωση παράβασης του κανόνα αυτού από μαθητή/-τρια, εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπει το άρθρο 28 - ΦΕΚ 5130/τ.Β/10-9-2024.
- Στην περίπτωση όπου αποδεδειγμένα μαθητής/τρια προκαλέσει οποιαδήποτε φθορά ή καταστροφή, μερική ή ολική, στο σχολικό κτίριο, σε υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμό η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την γονέα/κηδεμόνα ή τον/την ίδιο/-α - αν είναι ενήλικος - και η αποκατάσταση πρέπει να γίνει μέσα σε διάστημα πέντε ημερών. Σε περίπτωση άρνησης, το θέμα γνωστοποιείται στον οικείο Δήμο, ο οποίος αναλαμβάνει την αποκατάσταση των ζημιών, αποστέλλοντας το αποδεικτικό εξόφλησης στον/στην γονέα/κηδεμόνα ή στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια, οι οποίοι εντός πέντε ημερών οφείλουν να καταβάλλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό.
- Στα εργαστήρια του σχολείου (Φυσικών επιστημών και Πληροφορικής) οι μαθητές είναι υπό την συνεχή εποπτεία των εκπαιδευτικών και χρησιμοποιούν με προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές. Επίσης τηρούνται από όλους (μαθητές και εκπαιδευτικούς) οι κανόνες ασφαλείας και ο κανονισμός λειτουργίας των εργαστηρίων.
- Με βάση ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος 4633/2019 - ΦΕΚ 161/Α/16-10-2019) απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η παραβίαση της απαγόρευσης του καπνίσματος επιφέρει συνέπειες.
- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγείας καθαροί και οι μαθητές/τριες του Λυκείου χρησιμοποιούν αποκλειστικά τις μαθητικές τουαλέτες του Λυκείου.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.
- Οι μαθητές/-τριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί.
- Συστήνεται η αποφυγή μεταφοράς στο σχολείο από τους μαθητές/-τριες ακριβών αντικειμένων ή μεγάλων χρηματικών ποσών, πέραν αυτών που θα καλύψουν τις καθημερινές ανάγκες τους. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων ή χρημάτων, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασής τους.

Συμπεριφορά στην Τάξη

Οι μαθητές/-τριες μέσα στην τάξη οφείλουν:

- Να κάθονται πάντα στη θέση τους, όπως αυτή έχει ορισθεί από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.
- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών /τριών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών /τριών τους για διδασκαλία.
- Να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες της τάξης και να ακολουθούν τις οδηγίες του διδάσκοντα / της διδάσκουσας.
- Να συνεργάζονται αρμονικά με τους συμμαθητές / τις συμμαθήτριές τους, όταν δουλεύουν σε ομάδες, μοιραζόμενοι ιδέες και απόψεις και σεβόμενοι κάθε φορά τον ρόλο που τους ανατίθεται.
- Να φέρνουν πάντα τα απαραίτητα υλικά κάθε μαθήματος.
- Να μη μασάνε τσίχλα μέσα στην τάξη.
- Να μην καταναλώνουν φαγητό και καφέ στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Να μην γράφουν σε καρέκλες, θρανία και τοίχους.
- Να μην πειράζουν τα πράγματα των άλλων.
- Να χρησιμοποιούν τον τεχνολογικό εξοπλισμό της τάξης και των εργαστηρίων Η/Υ και φυσικών επιστημών με προσοχή και σύμφωνα με την καθοδήγηση του/ της διδάσκοντα/ διδάσκουσας.
- Δεν επιτρέπονται άσκοπες διακοπές και παρεμβάσεις ή προσβλητική συμπεριφορά, από οποιονδήποτε στον οποιοδήποτε, κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Σ' αυτές τις περιπτώσεις ο διδάσκοντας / η διδάσκουσα μπορεί να επιπλήξει ή ακόμα και να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές / όσες μαθήτριες παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο την εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής / κάποια μαθήτρια αποβληθεί, πηγαίνει αμέσως στο γραφείο της Διευθύντριας.

Συμπεριφορά στα διαλείμματα – προαύλιο

- Στο διάλειμμα αποχωρούν όλοι οι μαθητές από τις αίθουσες, οι οποίες και κλειδώνονται. Στις αίθουσες μπορούν να παραμείνουν μόνο όσοι/-ες έχουν ειδική άδεια από τον εφημερεύοντα / την εφημερεύουσα εκπαιδευτικό.
- Σε περίπτωση αντίξωων καιρικών συνθηκών, οι μαθητές/-τριες παραμένουν στους εσωτερικούς διαδρόμους του κεντρικού κτιρίου του σχολείου υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων καθηγητών / εφημερευουσών καθηγητριών.
- Το παιχνίδι στην αυλή, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή των πιθανών κενών ωρών, διεξάγεται **μόνο** με μπάλες του σχολείου και επιτρέπεται **μόνο** μετά από την έγκριση του εφημερεύοντα / της εφημερεύουσας εκπαιδευτικού ή του / της εκπαιδευτικού που απασχολεί τους μαθητές / -τριες σε περίπτωση κενού.
- Στη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές / -τριες ακολουθούν τις οδηγίες-υποδείξεις του εφημερεύοντα / της εφημερεύουσας εκπαιδευτικού.
- Επίσης, δεν επιτρέπεται η είσοδος οποιουδήποτε τροχοφόρου στον προαύλιο χώρο σε ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το σχολείο επιβραβεύει την καλή συμπεριφορά, αλλά, εάν χρειαστεί, ο Σύλλογος διδασκόντων/-ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα προς την κατεύθυνση της διαπαιδαγώγησης των μαθητών/-τριών ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους στο σχολικό περιβάλλον και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, είναι τα ακόλουθα:

α) Προφορική παρατήρηση

β) Επίπληξη

γ) Ωριαία απομάκρυνση

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και συγκεκριμένα μετά τις τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα της αποβολής από τα μαθήματα για τρεις (3) ή πέντε (5) ημέρες.

δ) Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες

ε) Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες

Οι ώρες απουσίας των μαθητών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

στ) Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους

ζ) Αλλαγή τμήματος

η) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν :

- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και να δείχνουν αμοιβαίο σεβασμό και αλληλοκατανόηση.
- Να σέβονται και να αντιμετωπίζουν τους άλλους με ανεκτικότητα, ανεξάρτητα από φυλή, καταγωγή, θρησκεία, χρώμα, φύλο, σεξουαλικότητα, ηλικία, αναπηρία.
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να χρησιμοποιούν ευπρεπείς εκφράσεις.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και συνεννόηση και να μην καταφεύγουν σε χρήση βίας ή χειροδικίας.
- Να αναζητούν βοήθεια από το προσωπικό του σχολείου, εάν κρίνεται απαραίτητο, για την ειρηνική επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύπτει.
- Να σέβονται την ανάγκη μαθητών/-τριών και καθηγητών/-τριών να ζουν και να εργάζονται σε περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση και τη διδασκαλία.

Το σχολείο δεν επιτρέπει καμία μορφή:

- σχολικού εκφοβισμού, λεκτικού ή μη λεκτικού, προσωπικά ή μέσω χρήσης τεχνολογικών μέσων (κοινωνικών δικτύων, κινητού ή e-mail),
- σεξουαλικής παρενόχλησης,
- εκφοβισμού ή απειλής σε οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας,
- σωματικής βλάβης σε άλλο άτομο,
- παραβατικής συμπεριφοράς που απορρέει από μίσος ή προκατάληψη.

Σε περίπτωση σοβαρών προβλημάτων παραβατικής συμπεριφοράς, σχολικής βίας και εκφοβισμού το θέμα αντιμετωπίζεται με συνεργασία της Συμβούλου Σχολικής Ζωής, του Συλλόγου Διδασκόντων, της Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης, της οικογένειας αλλά και των υπόλοιπων υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Η οργάνωση σχολικών εκδηλώσεων, πολιτιστικού, ιστορικού, κοινωνικού, αθλητικού και περιβαλλοντικού περιεχομένου θα γίνονται με προτάσεις, πρωτοβουλίες και ιδέες των μαθητών/-τριών σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας παρίστανται στις εκδηλώσεις του σχολείου, οι οποίες αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι εκδρομές και οι εκπαιδευτικές διδακτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο τάξης και σχολικής μονάδας.
- Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές / μαθήτριες τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς προς όλους και σέβονται τους χώρους αυτούς.
- Στη διάρκεια των εκδρομών, διδακτικών επισκέψεων, περιπάτων ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και δεν απομακρύνονται από τους χώρους επίσκεψης χωρίς την άδεια των υπεύθυνων καθηγητών /-τριών.
- Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη για την εποπτεία των μαθητών /-τριών.
- Η συμμετοχή μαθητών/-τριών σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες εκτός σχολικού περιβάλλοντος ή σε ερωτηματολόγια για ερευνητικούς σκοπούς γίνεται με την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων.
- Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση η οποία διοργανώνεται με πρωτοβουλία μαθητών/-τριών τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η ενημέρωση και η έγκριση του Συλλόγου διδασκόντων/διδασκουσών. Σε διαφορετική περίπτωση οι μαθητές/-τριες κινούνται ιδιωτικά, δε χρησιμοποιούν το λογότυπο του σχολείου και δε διακινούν οποιοδήποτε υλικό εντός του χώρου του σχολείου.
- Για τη χρήση, οπτικού ή άλλου υλικού, που προκύπτει από τη συμμετοχή μαθητών/-τριών σε εκδηλώσεις/δραστηριότητες του σχολείου απαιτείται δήλωση συναίνεσης εκ μέρους των γονέων.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

- Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις και τις σχέσεις τους με τους μαθητές διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη και η ειλικρινής συναδελφική επικοινωνία.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής / η υπεύθυνη καθηγήτρια για κάθε τμήμα καθώς και ο Σύλλογος διδασκόντων/διδασκουσών πρέπει να ενημερώνεται σχετικά με την υγεία, την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/-τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τους/τις στηρίζει έγκαιρα και αποτελεσματικά.
- Η Διευθύντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/διδασκουσών έχουν την ευθύνη για τις παιδαγωγικές δράσεις και τα μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και ενημερώνουν τον Σύλλογο Γονέων και τις μαθητικές κοινότητες.
- Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής και το Συμβούλιο Τμήματος ασχολούνται με θέματα που ανακύπτουν σχετικά με τη συμπεριφορά, τη φοίτηση, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/-τριών. Για θέματα που χρήζουν παιδαγωγικής αντιμετώπισης κάνουν σχετική εισήγηση στον Σύλλογο Διδασκόντων/διδασκουσών, ώστε να υπάρξουν οι σχετικές αποφάσεις.
- Το σχολείο συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε θέματα που προβλέπονται από τη νομοθεσία με σκοπό την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, το Σχολικό Συμβούλιο, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί τοπικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου και αξιοποιούνται κατά περίπτωση.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της έννοιας της ευθύνης στους μαθητές/-τριες σε ό τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές/-τριες:

- Προσέχουν ώστε να διατηρούνται καθαροί όλοι οι εσωτερικοί/ εξωτερικοί χώροι του σχολείου.
- Σέβονται και κάνουν προσεκτική χρήση των εποπτικών μέσων, καθώς και όλης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την προστασία του σχολικού χώρου, της σχολικής περιουσίας, αλλά και της αισθητικής της τάξης και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές /-τριες σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, στην υγιεινή και στην αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ διδασκουσών, και σε συνεργασία - εφόσον απαιτείται και προβλέπεται από τη νομοθεσία (άρθρο 28 - ΦΕΚ 5130/τ.Β/10-9-2024) - με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, τον Δήμο Αιγιάλειας και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδε-μόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Αλεξανδροπούλου Σταυρούλα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....